

POLITICA DE PRIVACIDAD PARA EL MANEJO DE DATOS. Junio 2017

Soluteka Ltda, está comprometida con el tratamiento de datos personales para el desarrollo de sus actividades comerciales, dando cumplimiento al Decreto 1377 de 2013 que reglamento la ley 1581 de 2012, regulando el manejo de la información contenida en Bases de Datos Personales, con el fin de garantizar su recolección, almacenaje, uso y circulación de la información a sus titulares.

Para la prestación de nuestros servicios, recolectamos información como:

1. Razón social
2. Nombre comercial
3. Contactos
4. Identificación Tributaria y Fiscal NIT-RUT
5. Información bancaria para transferencia y referencias
6. Dirección, correo electrónico, teléfono fijo, celular y/o fax

Recolección:

La información es recolectada por medio físico y/o electrónico mediante el registro de clientes y proveedores, además de aquellos pertinentes a la gestión de recursos humanos, dicha información es suministrada por nuestras partes interesadas: clientes, proveedores, colaboradores, accionistas, socios y en general la de todos que por relación comercial se requiera.

Almacenamiento:

La información será almacenada de manera electrónica y física, la cual estará administrada bajo las políticas, procedimientos y estándares de seguridad cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la misma.

Uso:

La información será tratada conforme a lo indicado en la normatividad vigente y administrada por funcionarios que estén autorizados para acceder a esta empleándola exclusivamente para las actividades propias de nuestro objeto social. Solo se divulgará a terceros cuando exista obligación legal u orden de la autoridad de proporcionar información clasificada con destino a autoridades administrativas, judiciales, fiscales y regulatorias.

Circulación:

La información recolectada está disponible únicamente para fines internos referentes a la prestación del servicio y a su vez para cualquier autoridad con previa orden judicial, para titulares, personas debidamente autorizadas por estos y sus causahabientes mediante el procedimiento de consulta, para los órganos de control y demás dependencias de investigación disciplinaria, fiscal o administrativa, cuando la información sea necesaria para el desarrollo de una investigación en curso.

La administración de los datos se desarrollará mediante los principios de: Veracidad y calidad de los registros, Finalidad, Acceso y circulación restringida, Confidencialidad y Seguridad

Los titulares tendrán a su disposición los siguientes medios de comunicación para atender sus siguientes derechos

- Conocer, actualizar y rectificar la información
- Aprobar la autorización
- Solicitar información sobre el uso de la misma
- Revocar la autorización y solicitar supresión.
- Presentar una petición, queja o reclamo.

Dado lo previsto en la normatividad antes mencionada, la empresa dispone medios de comunicación para dar conformidad a las peticiones referente a sus derechos mediante envío de e-mail al correo electrónico: info@soluteka.com via telefónica al número 7024109 o mediante escrito a la Cra. 14A # 151A -39 Of: 901 Trr. 4.